

Serv. Achiziții Publice

Nr. 23099

08 IUL. 2022

Către,
OPERATORII ECONOMICI INTERESATI
Referitor la: „Servicii Silvice de Administrare Paduri”

Solicitare oferta de pret

1.Descrierea situatiei existente

Este necesara demararea procedurii de achizitie de „Servicii Silvice de Administrare Paduri”, pentru suprafata de 376,60 ha, proprietatea Municipiului Targoviste.

2.Obiectul contractului îl constituie asigurarea de către prestator, a serviciilor silvice pentru suprafata de 376,60 ha fond forestier amplasată pe raza unitaților administrativ-teritoriale Targoviste, Aninoasa, Dragomirești, Mănești, Răzvad, Moreni, Moroeni, proprietatea Municipiului Targoviste conform Titlului de Proprietate nr. 149566/15.05.2013 și nr. 115465/10.01.2017.

În scopul prevenirii incidentelor operative cu caracter infracțional, prevenirea producerii unor pagube materiale, este necesară achiziția de servicii silvice de administrare a suprafeței de 376,60 ha fond forestier, din care 366,60 ha amplasată în unitatea administrativ-teritorială Targoviste, Aninoasa, Dragomirești, Mănești, Răzvad, Moreni și 10,00 ha pe teritoriul comunei Moroeni în tarlăua 40, 32, 5, 4, 11, 38, 33, 24, 3, 72, 68, parcela 568/2/1, 568/3/1, 568/5/1, 568/4/1, 568/6/1, 568/7/1, 568/9/1, 879/1, 879/2, 36/1, 36/2, 36/3, 55/1, 207, 516/1/1, 55/2, 541, 568/1/1, 519, 51/1, 476/3, 1282/1, 513, 19/1, 1282/1, 1254/1, 1282/1/1, U.P.I. Priseaca, 16ABNR, 29G, 30AB, 31 ABCDEFGHIJMN, 32LMNRSVX MI M2, 33 ABCDEFM, 35ADFGHM, 37M, 39, 40AM, 41 ABC, 42ABCDEM, 44, 44M, 46ABCDEFV, 47ABCDE, 48ABCD, 59AB, 92ABC, 93ABCDER, 115, 1 16ABC, U.P. IV Teiș, proprietatea Municipiului Targoviste conform Titlului de Proprietate nr. 149566/15.05.2013 și nr. 115465/10.01.2017.

Scopul contractului este desfășurarea activităților și executarea lucrărilor cu caracter tehnic în scopul asigurării pazei și supravegherii stării de sănătate a pădurilor, stabilirii anuale a lucrărilor silvice prevăzute de amenajamentele silvice, cu respectarea regimului silvic și executarea lucrărilor silvice în conformitate cu obligațiile prevăzute în Caietul de sarcini.

3. Cod CPV: 77200000-2 Servicii pentru silvicultura (Rev.2)

4.Valoare estimata: 56.490 lei fara TVA

4. Documente solicitate :

4.1. Scrisoarea de inaintare a ofertei si documentelor - Formular nr.1;

4.2. Certificatul constatator emis de ONRC, extras din Actul Constitutiv sau alt document, din care sa rezulte corespondenta obiectului de activitate cu obiectul contractului asa cum a fost definit prin incadrarea in **Cod CPV: 77200000-2 Servicii pentru silvicultura (Rev.2)**

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2



sau alt document echivalent care arata calitatea persoanei de a desfasura activitati comerciale in domeniul mentionat. Se va prezenta pentru alte tipuri de agenti economici o declaratie privind calitatea persoanei (persoana fizica autorizata, intreprindere individuala, alte forme de organizare valabile d.p.d.v. fiscal);

4.3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese) -Formular nr. 2;

4.4 Propunerea tehnica:

- Declaratie pe propria raspundere privind insusirea cerintelor caietului de sarcini;
- să facă dovada constituirii ca ocol silvic autorizat înscris în Registrul național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice, conform O.M. 904/2010 cu modificările și completările ulterioare,
- să facă dovada angajării cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată de personal de specialitate în domeniul silviculturii capabil să execute prestări servicii silvice și în această zonă.
- să facă dovada deținerii de arme de pază, echipamente și vehicule pentru executarea de prestări servicii silvice.
- să facă dovada că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, bugetul de asigurări sociale și bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală emis de administrația financiară pe raza căreia are sediul/domiciliul.

4.5. Propunerea financiara Formular de oferta – formular nr. 3, impreuna cu anexa, din care sa reiasa pretul unitar pe hectar si pretul total oferit, exprimat in lei.

Nota:

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si va fi exprimata exclusiv in lei, fara TVA.

Garantie de buna executie - solicitat da X nu

Cuquantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Garantia de buna executie se constituie in conditiile art.39 si art.40 din HG nr.395/2016 .

Ofertantul va preciza prin oferta sa sau la semnarea contractului care este modalitatea agreata de constituire a garantiei de buna executie.

Criteriu de atribuire : **pretul cel mai scazut.**

5. Durata contract : Durata contractului de servicii este de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire prin act additional.

6.Valabilitatea ofertei : pana la data de *15.08.2022*.....

Ofertele se vor depune pana cel mai tarziu in data de *15.07.2022*., in format fizic la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3, corp B - ora 16.00 (conform programului de lucru al institutiei) sau in format electronic - ora 24.00, la adresa de mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro si achizitii@pmtgv.ro, sub conditia verificarii confirmarii primirii ofertei la telefon 0735505316



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
MUNICIPIUL TARGOVISTE



Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0732 100 226, 0732.100.235–
Serv Achizitii Publice.

PRIMAR

Jr. Daniel Cristian STAN



Sef Serv. Achizitii Publice
Ing. Magdalena MIHAESCU



Intocmit
Consilier Serv. Achizitii Publice
Jr. Maria-Mihaela IORGA





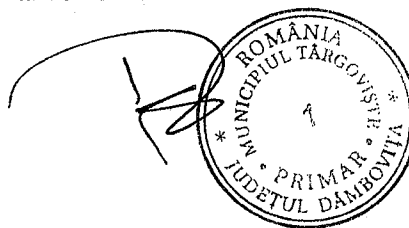
**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
TARGOVISTE
DIRECTIA DE ADMINISTRARE A
PATRIMONIULUI PUBLIC SI PRIVAT**



Categ. 3008, cls. 1,2,4

Nr. 22544 / 04 IUL. 2022

**APROBAT,
Primarul Municipiului Târgoviște
Jr. Daniel Cristian Stan**



CAIET DE SARCINI

**PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI
"SERVICII SILVICE DE ADMINISTRARE PĂDURI"**

1. Introducere

Caietul de Sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza căreia fiecare Ofertant elaborează Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului ce rezulta din această procedură, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative aprobate în aplicarea acestora.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În cadrul acestei proceduri Municipiul Târgoviște îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Achizitorul/Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Eșecul de a depune o Ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea Ofertei.

2. Informații despre Autoritatea Contractantă

Adresa: România, jud. Dâmbovița, localitatea Târgoviște, str. Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 130011

Telefon: 0245/611222, fax: 0245/217951

Adresă internet: <http://www.pmtgv.ro>

e-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro

3. Obiectul contractului și locul principal de prestare

Obiectul contractului îl constituie asigurarea de către prestator, a serviciilor silvice pentru suprafața de 376,60 ha fond forestier amplasată pe raza unităților administrativ-teritoriale Târgoviște, Aninoasa, Dragomirești, Mănești, Răzvad, Moreni, Moroeni, proprietatea Municipiului Târgoviște conform Titlului de Proprietate nr. 149566/15.05.2013 și nr. 115465/10.01.2017.

În scopul prevenirii incidentelor operative cu caracter infracțional, prevenirea producerii unor pagube materiale, este necesară achiziția de servicii silvice de administrare a suprafeței de 376,60 ha fond forestier, din care 366,60 ha amplasată în unitatea administrativ-teritorială Târgoviște, Aninoasa, Dragomirești, Mănești, Răzvad, Moreni și 10,00 ha pe teritoriul comunei Moroeni, în tarlăua 40, 32, 5, 4, 11, 38, 33, 24, 3, 72, 68, parcela 568/2/1, 568/3/1, 568/5/1, 568/4/1, 568/6/1, 568/7/1, 568/9/1, 879/1, 879/2, 36/1, 36/2, 36/3, 55/1, 207, 516/1/1, 55/2, 541, 568/1/1, 519, 51/1, 476/3, 1282/1, 513, 19/1, 1282/1, 1254/1, 1282/1/1, U.P.I. Priseaca, 16ABNR, 29G, 30AB, 31ABCDEFGHIJMN, 32LMNRSVX M1 M2, 33 ABCDEFM, 35ADFGHM, 37M, 39, 40AM, 41 ABC, 42ABCDEM, 44, 44M, 46ABCDEFV, 47ABCDE, 48ABCD, 59AB, 92ABC, 93ABCDEF, 115, 116ABC, U.P. IV Teiș, proprietatea Municipiului Târgoviște conform Titlului de Proprietate nr. 149566/15.05.2013 și nr. 115465/10.01.2017.

Scopul contractului este desfășurarea activităților și executarea lucrărilor cu caracter tehnic în scopul asigurării pazei și supravegherii stării de sănătate a pădurilor, stabilirii anuale a lucrărilor silvice prevăzute de amenajamentele silvice, cu respectarea regimului silvic și executarea lucrărilor silvice în conformitate cu obligațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

4. Obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite în exploatarea eficace a bunului ce face obiectul arendării.

Deoarece pădurile din această zonă îndeplinesc multiple funcții de protecție, excluse prin prevederile legislative de la intervențiile silviculturale, și prin urmare sunt aducătoare de venituri din valorificarea masei lemnoase, se urmărește realizarea unor cheltuieli minime pentru prestările de servicii silvice. Prestatorul, prin executarea lucrărilor de pază și a altor lucrări necesare va contribui la conservarea zonei, fără a aduce prejudicii mediului înconjurător și imaginii de ansamblu.

5. Condiții generale ale contractului de prestări servicii silvice

Condițiile generale ale contractului de prestări servicii silvice sunt prezentate după cum urmează:

5.1. Regimul bunurilor utilizate în derularea contractului.

În derularea contractului, bunul preluat îl constituie fondul forestier în suprafață de 376,60 ha situată în raza administrativ teritorială, așa cum a fost descris la punctul 3, și care la încetarea contractului de prestări servicii se va reîntoarce în posesia proprietarului, respectiv UAT Târgoviște, liber de orice sarcină după executarea controlului de fond.

5.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare.

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, cad în sarcina prestatorului.

5.3. Obligatorietatea asigurării respectării regimului silvic.

Pe durata contractului prestatorului are obligativitatea respectării regimului silvic impus de legislația în vigoare.

5.4. Interdicția subcontractării serviciilor.

După adjudecarea licitației și încheierea contractului de prestări servicii silvice, prestatorul nu poate subcontracta aceste servicii.

5.5. Denunțarea unilaterală a contractului

Părțile contractului pot solicita încetarea contractului înainte de termen sub condiția notificării celeilalte părți cu 30 zile înainte de încetarea contractului.

5.6. Durata contractului.

Propunem ca durata contractului să se facă pe o perioadă de 12 luni cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

6. Descrierea serviciilor

Serviciile ce trebuie realizate presupune serviciul de pază, supravegherea stării de sănătate a fondului forestier și a lucrărilor tehnice silvice ce trebuie executate, anual, și prevăzute de amenajamentele silvice.

7. Condițiile de participare la licitație.

7.1 Participanții la licitație trebuie să facă dovada îndeplinirii următoarelor condiții:

- să facă dovada constituirii ca ocol silvic autorizat înscris în Registrul național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice, conform O.M. 904/2010 cu modificările și completările ulterioare,
- să facă dovada angajării cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată de personal de specialitate în domeniul silviculturii capabil să execute prestări servicii silvice și în această zonă.
- să facă dovada deținerii de arme de pază, echipamente și vehicule pentru executarea de prestări servicii silvice.
- să facă dovada că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, bugetul de asigurări sociale și bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală emis de administrația financiară pe raza căreia are sediul/domiciliul.

8. Cerințe obligatorii impuse pentru prestarea serviciilor

8.1. Prestatorul de servicii silvice de administrare a fondului forestier are următoarele obligații:

- să preia suprafața de fond forestier căreia îi asigură administrarea, pe bază de control de fond și pe bază de proces verbal de predare primire conform Regulamentului de pază a fondului forestier;
- să asigure paza și integritatea fondului forestier, supravegherea stării de sănătate a acestora și stabilirea lucrărilor tehnice silvice care trebuie executate, anual și prevăzute în amenajamentele silvice, activități care sunt cu caracter obligatoriu;
- să realizeze lucrări de regenerare a pădurilor;
- să execute lucrări de îngrijire și conducere a arboretelor;
- să execute lucrări de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor pădurii, stabilite pe baza lucrărilor de depistare, cercetare stațională și prognoză;
- să asigure respectarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și dotarea cu mijloace de primă intervenție;
- să execute marcarea, inventarierea arborilor, întocmirea A.P.V. - urilor, respectând prevederile amenajamentelor silvice și normelor tehnice în vigoare;
- să asigure exploatarea și valorificarea masei lemnoase, numai după punerea în valoare, autorizarea parchetelor spre exploatare și eliberarea documentelor specifice, de către personalul silvic abilitat, respectând reglementările tehnice în vigoare existente în materie de exploatare și valorificare a masei lemnoase, iar pentru exploatare și valorificare a masei lemnoase se vor respecta prevederile legislației în vigoare;
- să mențină în stare corespunzătoare semnele de hotar și limitele proprietății și limitele amenajistice;
- să asigure în stare corespunzătoare drumurile forestiere avute în administrare;
- să execute controale pe fondul forestier cu un reprezentat al autorității contractante și să întocmească rapoarte;
- să întocmească devizele de execuție pentru lucrările prevăzute în amenajamentul silvic, care trebuie executate în cursul unui an și să le comunice beneficiarului;
- orice lucrare de exploatare în fondul forestier se va face numai cu acordul proprietarului, respectând legislația în vigoare;

- să emită până pe la data de 15.12 a fiecărui an Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul următor pe baza valorilor înscrise în amenajamentul silvic și cu estimarea cheltuielilor;
- să întocmească la sfârșitul fiecărui an Raport de Activitate din care să reiasă rezultatul financiar al anului respectiv, iar sumele de bani urmând a fi virate în contul Beneficiarului;
- prestatorul trebuie să prezinte avize, acorduri, documente emise de organele competente, relevante pentru serviciile pe care le prestează;
- prestatorul are obligația de a respecta Codul Silvic;
- să instruiască personalul sau operativ cu instrucțiuni specifice activității de lucru pe care o desfășoară precum și cu prevenirea situațiilor de urgență;
- prestatorul va asigura utilajele și echipamentele necesare pentru desfășurarea activității;
- prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea serviciilor prestate în perioada convenită;
- să respecte Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității, sănătății în muncă nr. 319/2006, Normele generale de apărare împotriva incendiilor, astfel încât beneficiarul nu va fi răspunzător în cazul producerii unor accidente de muncă survenite asupra personalului prestatorului;
- prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

8.2. Achizitorul are următoarele obligații:

- a) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor pe care le deține pentru desfășurarea activității în condiții optime.
- b) achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- c) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
- d) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție ;
- e) achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract;
- f) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- g) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc..

9. Informații privind încheierea contractului

Contractul de prestări servicii silvice care va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător este anexat la prezentul caiet de sarcini. Termenul de încheiere al contractului de prestări servicii silvice este de cel mult 10 zile de la data comunicării ofertei câștigătoare, iar prestatorul se va prezenta la sediul autorității.

Nesemnarea contractului de prestări servicii silvice în termenul prevăzut mai sus conduce la pierderea dreptului ofertantului câștigător de a încheia contractul și pierderea garanției de participare la licitație, urmând a se reface procedura de achiziție.

10. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor prestate, se va efectua de către autoritatea contractantă Municipiul Târgoviște, după predarea actelor de constatare privind executarea serviciilor și în baza facturii emisă de prestator.

11. DISPOZIȚII FINALE

Cerințele tehnice impuse sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii.

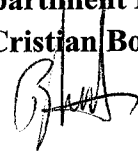
**Director Executiv D.A.P.P.P.,
Ing. Virgil Ciprian Oprescu**

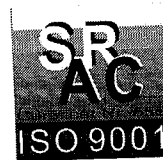


**Compartiment Juridic,
Jr. Alexandru Apostescu**



**Compartiment Mediu,
Ing. Cristian Bobirică**





OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
Municipiul Targoviste
Str. Revolutiei, nr.1-3, Targoviste, jud. Dambovita,

Ca urmare a Solicitarii de oferta nr. din..... pentru atribuirea contractului: „**Servicii Silvice de Administrare Paduri**”, noi, *(denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz)*, vă transmitem alăturat următoarele:

- oferta de pret;
- documentele ce insotesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

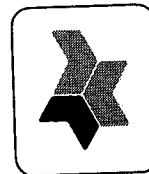
Data completării

.....

Ofertant

..... *(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la
art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul....., reprezentant legal al
....., (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe
propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile
aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 60 din Legea nr 98/2016
privind achizitiile publice.

Reprezinta situatii potentiale generatoare de conflict de interese orice situatii care ar putea duce la
aparitia unui conflict de interese in sensul art. 60, cum ar fi urmatoarele:

a) participarea in procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a
persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre
oferanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte
din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre
oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei
persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac
parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre
oferanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei
persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații
concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă
natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe
parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul
propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de
conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt
soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu
persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de
achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate
pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea
inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității
contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă
dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de
atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul
derulării contractului de achiziție publică.



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
MUNICIPIUL TARGOVISTE



Pentru conformitate prezint alaturat lista persoanelor din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista actionarilor sau asociatilor si pot depune la solicitarea autoritatii documente doveditoare.

Nume	calitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Ofertant

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal .

Ofertant

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Autoritatii contractante:

Nr.crt.	Persoana cu functie de decizie – Numele si prenumele	Functia pe care o detine in cadrul autoritatii contractante
1.	Stan Daniel Cristian	Primar
2.	Radulescu Catalin	Viceprimar
3.	Ilie Monica Cezarina	Viceprimar
4.	Cristea Chiru Catalin	Secretar
5.	Mihaescu Magdalena-Emilia	Sef Serv.Achizitii Publice
6.	Murineanu Elena	Consilier Serv.Achizitii Publice
7.	Breaza Adrian	Consilier Serv.Achizitii Publice
8.	Dima Emanuela	Consilier Serv.Achizitii Publice
9.	Balasa Maria	Consilier Serv.Achizitii Publice
10.	Manica Ana Claudia	Consilier Serv.Achizitii Publice
11.	Niculae Georgiana-Denisa	Consilier Serv. Achizitii Publice
12.	Panasiu Marius	Consilier Serv. Achizitii Publice
13.	Iorga Maria -Mihaela	Consilier Serv. Achizitii Publice
14.	Marin Silviana-Ecaterina	Director executiv Directia Economica
15.	Dogaru Rodica	Director executiv adjunct Directia Economica
16.	Stanescu Ciprian	Director Executiv Directia Managementul Proiectelor
17.	Ilie Elena Violeta	Sef Serv. Management Proiecte si Dezvoltare Comunitara

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2

Targoviste 130011, str. Revolutiei, nr.1-3, tel. 0245611222, fax 0245217951,
e-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
MUNICIPIUL TARGOVISTE



18.	Stana Alice Maria	Sef Birou Protejarea Patrimoniului Cultural si Dezvoltare Turistica
19.	Epurescu Elena	Sef Birou Contencios Juridic
20.	Mocanu Adrian	Consilier Birou Contencios Juridic
21.	Mudava Elena	Consilier Birou Contencios Juridic
22.	Boboaca-Mihaescu Doina-Nicoleta	Consilier Local
23.	Bozieru Cosmin – Petruț	Consilier Local
24.	Bugyi Alexandru	Consilier Local
25.	Calomfirescu Marius	Consilier Local
26.	Cotinescu Ilie Aurelian	Consilier Local
27.	Cozma Constantin	Consilier Local
28.	Cucui Ion	Consilier Local
29.	Economu Dorin-Adrian	Consilier Local
30.	Erich Agnes Terezia	Consilier Local
31.	Gheorghe Ana-Maria	Consilier Local
32.	Ilie Virgiliu	Consilier Local
33.	Istrate Gabriela	Consilier Local
34.	Mărgărit Dan - Iulian	Consilier Local
35.	Patic Paul Ciprian	Consilier Local
36.	Petre Claudiu George	Consilier Local
37.	Răducanu Tudorică	Consilier Local
38.	Ștefan Loredana - Mariana	Consilier Local
39.	Tica Dan Alexandru	Consilier Local
40.	Tudora Andrei - Eduard	Consilier Local

Prezenta lista nu limiteaza cazurile ce sunt supuse unor alte situatii de incompatibilitati stabilite de legislatie.

Nota: Acest formular se va completa de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți/lideri de asociere sau asociați, subcontractanți.



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Municipiul Targoviste

Str. Revolutiei, nr.1-3, Târgoviște, jud. Dambovita,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam **„Servicii Silvice de Administrare Paduri”** pentru suma de, lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA.

Declarăm ca suntem nu suntem platitori de TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea contractului cât mai curând posibil conform contractului și să finalizăm serviciile în conformitate cu oferta în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din H.G. nr.395/2016.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

Ofertant / Lider de asociație,

..... (*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.